

Nützliche Anmerkungen der Redaktion

- Der Redaktionsschluss ist normalerweise inzwischen immer der 12. eines Monats für die P!a-Ausgabe des Folgemonats. Bitte senden Sie Ihre Beiträge bis zu diesem Tag per E-Mail an uns unter redaktion@prutting-aktuell.de.
- Später gesendete Beiträge können leider nicht mehr berücksichtigt werden.
- Bitte immer den Namen des/der Autoren/in (auch des Vereins) unter den Text schreiben.
- Fotos bitte nicht in die Textdatei mit einbinden, sondern als extra Datei mailen (notwendige Größe zur Veröffentlichung: mindestens ein halbes Megabyte).
- Wer sich mit der Rechtschreibung nicht sicher ist, kann seinen fertigen Artikel über die in Word eingebaute Rechtschreibprüfung laufen lassen.
- Bitte formulieren Sie für jeden Artikel eine Titelzeile und liefern Sie, wenn ein Foto mitgeschickt wird, am besten gleich eine passende Bildunterschrift mit.
- Zahlen im Fließtext (z.B. „Es haben sich neun Teilnehmer gemeldet“) schreibt man bis einschl. der Dreizehn immer als Wort, erst ab 14 dann in Ziffern.
- Wenn Sie mehrere Artikel liefern, bitte immer nur einen Artikel (Text und ein Foto) pro Mail, damit es besser zugeordnet werden kann.
- Um das Layout/die Gestaltung müssen Sie sich keine Gedanken machen. Dafür ist die Redaktion zuständig. Schicken Sie gerne alles „unformatiert“ und die Bilder bitte immer in größtmöglicher Auflösung.
- Bereits eingereichte Beiträge können nicht mehr geändert werden.

Text: Uwe Hammerschmid & Redaktion von Prutting!aktuell